

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA LUDBREGA

Skupština

Na temelju članka 19., stavak 1., točka 11. Statuta Turističke zajednice grada Ludbrega, Skupština Turističke zajednice grada Ludbrega na sjednici održanoj 27. lipnja 2011. godine donijela je

P O S L O V N I K

o radu Skupštine Turističke zajednice grada Ludbrega

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim poslovníkom određuje se način rada Skupštine Turističke zajednice grada Ludbrega (u daljnjem tekstu: Skupština) i to:

- način konstituiranja Skupštine, postupak potvrđivanja odnosno prestanak mandata članova Skupštine,
- postupak izbora i razrješenja predsjednika Zajednice, članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora i izbora predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Varaždinske Županije,
- prava i dužnosti članova Skupštine,
- sazivanje i vođenje sjednica Skupštine,
- javnost rada Skupštine.

Članak 2.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine utvrđena su Statutom Turističke zajednice grada Ludbrega (u daljnjem tekstu: Zajednica).

Članak 3.

Rad Skupštine je javan.

Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

Članak 4.

Skupština radi u sjednicama koje se održavaju najmanje dva puta godišnje, odnosno po potrebi.

II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 5.

Pripremne radnje za konstituiranje Zajednice i sazivanje Skupštine obavlja Turistička zajednica grada Ludbrega.

Članak 6.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. donosi Poslovnik o radu Skupštine,
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova turističkog vijeća i nadzornog odbora,
4. donosi godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice,
5. donosi godišnje financijsko izvješće Zajednice,
6. imenuje i razrješava na prijedlog turističkog vijeća počasne članove Zajednice,
7. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
8. donosi odluku o izvješćima koje podnose turističko vijeće i nadzorni odbor,
9. imenuje i razrješava dragovoljne članove Zajednice i utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove,
10. bira predstavnike u Skupštinu Turističke zajednice Varaždinske županije iz redova svojih članova,
11. donosi odluku o osnivanju i ustroju podružnice Zajednice,
12. donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno propisima i Statutom.

Na osnivačkoj Skupštini bira se zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

Članak 7.

Osnivačku Skupštinu otvara i njome predsjedava Predsjednik, odnosno osoba koju za to zaduži Turističko vijeće.

Članak 8.

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku Osnivačke Skupštine.

Potvrđivanje mandata iz stavka 1. ovog članka obavlja se na prijedlog verificacijske komisije koju bira Skupština.

Verifikacijsku komisiju sačinjava predsjednik i dva člana izabrana iz redova članova Skupštine.

Članak 9.

Od dana potvrđivanja mandata član Skupštine ima prava i dužnosti Skupštine određene Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom Zajednice, do prestanka mandata.

Članak 10.

Potvrđivanjem mandata članova Skupštine i izborom predsjednika Zajednice, Skupština Zajednice smatra se konstituiranom.

Članak 11.

Članu Skupštine prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice.
Ako član Skupštine podnese ostavku, predsjednik Zajednice tekst dostavlja članovima Skupštine.
O sadržaju osnovanosti podnesene ostavke odlučuje se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave.

Članak 12.

Nakon prestanka mandata člana Skupštine provode se dopunski izbori.
Odredbe članka 11., stavak 2. i 3. i stavka 1. ovog članka odgovarajuće se primjenjuju i u drugim slučajevima prestanka mandata člana Skupštine predviđenih Statutom.

III. POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA TIJELA ZAJEDNICE

Članak 13.

Skupština Zajednice bira članove Turističkog vijeća te bira odnosno imenuje članove Nadzornog odbora.

Članak 14.

Prije provođenja izbora za članove Turističkog vijeća i Nadzornog odbora (u daljnjem tekstu tijela Zajednice) odlučuje se o načinu glasovanja.
Tajno glasovanje provodi se u pravilu kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira odnosno imenuje.

Ako je donesena odluka da se izbor tijela Zajednice obavlja tajnim glasovanjem Skupština iz redova svojih članova bira Kandidacionu i Izbornu komisiju.

Članak 15.

U slučaju javnog glasovanja, glasovanje se obavlja na način propisan odredbama članaka 52. i 53. ovog Poslovnika.

Članak 16.

Kandidacionu komisiju čini predsjednik i dva člana.
Izbornu komisiju čini predsjednik i dva člana.

Članak 17.

Kandidaciona komisija predlaže kandidata za Turističko vijeće i Nadzorni odbor.
Kada Skupština prihvati kandidacijsku listu za izbor tijela iz stavka 1. ovog članka izbore provodi Izborna komisija.

Članak 18.

Za donošenje odluke o izboru tijela Zajednice potrebno je da je na sjednici Skupštine prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine, a koji su dobili redom najveći broj glasova.

Ako se u slučaju iz stavka 2. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, ponovno se glasuje samo za te kandidate.

Članak 19.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem.
Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika.
Na glasačkom listiću imena kandidata navode se abecednim redom.

Članak 20.

Član Skupštine glasuje osobno i to jednim glasačkim listićem.

Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje, a u slučaju razrješenja zaokružuje riječi «za razrješenje» ili «protiv razrješenja».

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić, kao i listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Skupštine glasovao odnosno da li je zaokružio «za razrješenje» ili «protiv razrješenja».

Članak 21.

Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovu predanih glasačkih listića.
Rezultat glasovanja utvrđuje Izborna komisija.

Članak 22.

Ako pri glasovanju broj kandidata koji se bira, ne dobije potreban broj glasova, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Ako se kod ponovljenog glasovanja ne dobije potrebna većina glasova za izbor kandidata koji ni u ponovljenom glasovanju nisu dobili potreban broj glasova, glasovanje se skida s dnevnog reda.

U slučaju ponovljenog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme glasačkih listića.
Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 23.

Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i Statutom Zajednice.

Skupština će razriješiti člana Nadzornog odbora u slučaju njegovog opoziva

Postupak za opoziv odnosno za razrješenje u smislu članka 1. i 2. ovog članka može se pokrenuti i na prijedlog 1/10 članova Skupštine ili predsjednika Zajednice.

Članak 24.

Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora i u slučaju podnošenja ostavke.

U slučaju razrješenja članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe članaka 14. i 23. ovog Poslovnika.

Članak 25.

Imenovanje počasnih članova Zajednice obavlja se na način propisan odredbom članka 14. do 23. ovog Poslovnika.

IV. IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U TURISTIČKU ZAJEDNICU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

Članak 26.

Skupština bira predstavnika Zajednice u Turističku zajednicu Varaždinske županije. Broj predstavnika, te kriteriji prema kojima se obavlja njihov izbor utvrđeni su Statutom Turističke zajednice Varaždinske županije.

Izbor predstavnika Zajednice u Turističku zajednicu Varaždinske županije obavlja se na način propisan odredbom članka 16. do 24. ovog Poslovnika.

V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 27.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Skupštine i sudjelovati u njihovom radu i odlučivanju.

Iz odredbe stavka 1. ovog članka izuzeti su počasni članovi Zajednice koji mogu sudjelovati u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

Članak 28.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama Skupštine,
2. predlagati raspravu o pojedinim pitanjima,
3. postavljati pitanja u svezi s provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine,
4. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi s radom Turističkog vijeća, Nadzornog odbora i radnih tijela Zajednice,
5. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi rada Turističkog ureda,
6. biti birani u radna tijela Skupštine i prihvatiti izbor.

Članak 29.

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine.

Ako nije moguće postupiti u skladu sa stavkom 1. ovog članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostaviti će se pismeni odgovor u roku od 15 dana.

Članak 30.

Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine.

Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Turističkom uredu.

Članak 31.

Članovi Skupštine imaju pravo koristiti tehnička i informatička sredstva u Turističkom uredu koja su im potrebna za obavljanje dužnosti.

Članak 32.

Član Skupštine ima pravo na naknadu troškova i izgublenu zaradu nastalu u svezi s radom u Skupštini u visini i na način određen posebnom odlukom Skupštine.

Članak 33.

Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili za svoje poslodavce, ne smije se koristiti položajem člana Skupštine.

VI. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 34.

Skupština radi u sjednicama.

Redovno odnosno izvanredno održavanje sjednice Skupštine uređeno je Statutom Zajednice.

Članak 35.

Skupštinu saziva i njome predsjedava predsjednik Zajednice, a u njegovoj odsutnosti član Skupštine određen Statutom Zajednice (u daljnjem tekstu predsjedavajući).

U slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice Skupštinu mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20% članova Skupštine.

Članak 36.

Poziv na sjednicu članovima Skupštine upućuje se u pravilu najmanje 10 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv za sjednicu članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će se razmatrati na sjednici Skupštine.

Uz pisani poziv za sjednicu dostavlja se i zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 37.

Sjednica se saziva pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice.

Poziv za sjednicu dostavlja se počasnim članovima Skupštine, te drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

Članak 38.

Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice Skupštine.

Članak 39.

Skupština može pravovaljano raditi ako je sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Ako se utvrdi da sjednici Skupštine nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine sjednica se odgađa za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštine ako za vrijeme trajanja sjednice Skupštine utvrdi da nije prisutan potreban broj članova Skupštine.

O odgodi sjednice za drugi dan pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.

Članak 40.

O prisustvu članova Skupštine sjednici vodi se evidencija.

Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je, osim članova, pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Članak 41.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu na sjednicu.

Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u toku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Skupštine.

Članak 42.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 43.

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

Članak 44.

Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili.

Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

Članak 45.

Na sjednici u raspravi može sudjelovati i počasni član, a ostale osobe na poziv predsjedavajućeg.

Članak 46.

U raspravi se u pravilu govori s govornice.

S mjesta se može govoriti samo ako tehnički uvjeti dozvoljavaju da se govornika čuje i da njegove riječi mogu biti zabilježene, o čemu odlučuje predsjedavajući.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjedavajući.

Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 47.

Članu Skupštine koji želi govoriti o povredi ovog Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjedavajući mora dati riječ čim je ovaj zatraži.

O prigovoru iz stavka 1. ovog članka član Skupštine može govoriti najduže 3 minute.

Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovog Poslovníka odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Članak 48.

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući ga upozorava da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda, predsjedavajući mu oduzima riječ.

Članak 49.

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Članak 50.

Ako o nekom predmetu ima više prijedloga, o svakom od njih se glasuje odvojeno.

Prvo se glasuje o prijedlogu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i sukladno tom kriteriju, dalje o ostalim prijedlozima i amandmanima.

Članak 51.

O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt.

Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom Zajednice, te odluke, preporuke i zaključke.

Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju članova tijela Zajednice i izboru počasnih članova Skupštine.

Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela Zajednice odnosno stručnih službi Zajednice.

Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojima se odlučuje odlukom.

Članak 52.

Na sjednici Skupštine Zajednice, glasuje se u pravilu javno, osim ako se na sjednici na odluči drugačije.

Članovi Skupštine javno glasuju tako da se izjašnjavaju «ZA» ili «PROTIV» prijedloga.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedavajući prvo poziva članove Skupštine da se izjasne tko je «ZA» prijedlog, zatim tko je «PROTIV» prijedloga.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani predstavnik izjašnjava «ZA» ili «PROTIV».

Članak 53.

Poslije završenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Članak 54.

O radu sjednice vodi se zapisnik.
Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici, te o donesenim odlukama.
U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 55.

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.
O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.
Ako se primjedba prihvati, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuća izmjena.
Zapisnik na kojega nema primjedbi kao i zapisnik o kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi, smatra se usvojenim.

Članak 56.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjedavajući, zapisničar i ovjervitelji zapisnika.

Članak 57.

Izvornike zapisnika sa sjednice Skupštine Zajednice čuva Turističko vijeće.

Članak 58.

Na sjednici Skupštine mogu se voditi stenografske bilješke ili tonsko snimanje, koji se na zahtjev članova Skupštine stavljaju njima na uvid.
Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava ovlaštena osoba u Turističkom vijeću.

Članak 59.

Svaki član Skupštine ili drugi sudionik u raspravi ima pravo revidirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst i bez izostavljanja izraženih misli i razloga.
U slučaju spora o osnovanosti zahtjeva da se izvrši ispravak u zapisniku odlučuje se na narednoj sjednici bez rasprave.

VII. ODNOSI S PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

Članak 60.

Predstavnici tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine.

Poziv za sjednicu Skupštine s odgovarajućim materijalima dostavlja se i predstavnicima javnog priopćavanja.

Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna.

O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog informiranja.

Priopćenje iz stavka 4. ovog članka daje predsjednik Zajednice.

Članak 61.

O odnosima s predstavnicima sredstava javnog informiranja brine se predsjednik Zajednice i osoba koju odredi Turističko vijeće.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom oglašavanja na oglasnoj ploči Zajednice.

Članak 63.

Izmjene i dopune Poslovnika vrše se na način predviđen za njegovo donošenje.

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA LUDBREGA
Predsjednik:

Marijan Krobot, ing.